

In der Zeit der Stille gibt es einen Augenblick, der uns Trost gibt:  
die schönen Erinnerungen an einen liebevollen Menschen und  
wertvollen Mitarbeiter.



## Vorname Name

Geburtsdatum / Sterbedatum

Tätigkeit bei Firma / Firmenname, Ort

Wir haben die schmerzliche Pflicht, Sie über den Tod unseres langjährigen Mitarbeiters und Kollegen **Vorname Name** zu informieren. **Vorname** ist am **Wochentag, xx. Monat Jahr**, im Kantonsspital Wolhusen von seiner schweren Krankheit erlöst worden. Seit dem **x. Monat Jahr** war **Vorname** ein wertvoller und loyaler Mitarbeiter unseres Unternehmens. Zuletzt wirkte er erfolgreich als **Tätigkeit**.

Seiner Frau **Vorname**, seinen Kindern und seinen Angehörigen sprechen wir unsere herzliche Anteilnahme aus.

Stille Grösse

Verwaltungsrat, Unternehmensleitung und Mitarbeitende der **Firmenname, Ort**

Der Abschied findet am **Wochentag, xx. Monat Jahr, xx.xx** Uhr,  
in der **Kirche Ort** statt.

xxxxxx



«Das, was dem Leben Sinn verleiht,  
gibt auch dem Tod Sinn.»

*Antoine de Saint-Exupéry*

Wir trauern um unser Gründungsmitglied und **Vereins**freund

## Vorname Name

Geburtsdatum / Sterbedatum

Mit **Vorname Name** verlieren wir ein engagiertes und umsichtiges Mitglied unseres **Vereins**, dem wir sehr viel verdanken. Über 40 Jahre lang war er mit unserem **Verein** verbunden.

Wir werden **Vorname Name** vermissen und ihm stets ein ehrendes Andenken bewahren.

Der Gattin **Vorname** und seiner Familie entbieten wir unsere herzliche Anteilnahme.

**Verein Ort**

Vorstand und Mitglieder

xxxxxx